



T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-27199501-903.99-594444

Konu : Mal Bildirim Formu

DAĞITIM YERLERİNE

"3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu" na dayanılarak 15.11.1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe konulan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, kamu kurum ve kuruluşlarında kamu hizmeti gören memurlar ve işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri ile yönetim ve denetim kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin, **Yönetmeliğin 11. maddesi gereği, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar** mal bildirimlerini yenilemeleri (**Yönetmeliğin 3. maddesinde sayılan görevlerde bulunanlar, eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadır. 8. maddede gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanılması, mal varlığındaki önemli değişiklik sayılır.**) gerekmektedir.

2547 Sayılı Kanun Hükümlerine göre görev yapan Akademik Personel ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan ve mal bildiriminde bulunmaları zorunlu olan İdari Personel (sürekli işçi statüsünde çalışanlar hariç), Sözleşmeli Personel de dahil **mal bildirim formlarını** yazımız ekinde çoğaltıp düzenleyebilecekleri gibi, Üniversitemiz internet sitesi adresi ([www.gantep.edu.tr](http://www.gantep.edu.tr)) nde bulunan personel ile ilgili duyurular kısmından temin edebileceklerdir.

Yukarıda bahse konu mal bildirim formu personel tarafından tek nüsha halinde doldurularak, tarih belirtmek suretiyle imzalanacaktır. Kapalı zarf içerisinde (**zarf üzerine ad ve soyad, "2025 yılı mal bildirimidir" ifadesi yazılarak, zarf kapatılıp yerinin imzalanması gerekmektedir.**) Birim Amirliklerine teslim edilecektir. Birim Amirliklerince toplanan mal bildirim formları listelenerek teslim tutanağı ile birlikte üst yazı ekinde en geç 28.02.2025 tarihine kadar **Personel Dairesi Başkanlığına** ulaştırılacaktır.

Mal Bildirim Beyanı yapılması gereken son tarih olan 28.02.2025 tarihine kadar çeşitli sebeplerle görevi başında olmayan (ücretsiz izin, refakat izni, sağlık kurulu raporu, yurt dışı görevlendirilmesi...vb) personelin durumları bildirilecek, izinden döndüklerinde 1 (bir) ay içerisinde formları doldurup göndermeleri sağlanacaktır.

Anılan Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince süresi içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında yasal işlem zorunluluğu doğacağından, gerekli titizliğin gösterilmesi konusunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Sait Mesut DOĞAN  
Rektör

Ek:

- 1- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- 2- Mal Bildirim Formu (2 Sayfa)

Dağıtım:

Belge Doğrulama Kodu : \*BS5NYPC6F6\* Pin Kodu : 74162

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü Kilis Yolu üzeri  
Telefon : 0 (342) 360 10 90 Faks:0 (342) 360 43 84  
e-Posta : [pdb@gantep.edu.tr](mailto:pdb@gantep.edu.tr) Web : [www.pdb.gantep.edu.tr](http://www.pdb.gantep.edu.tr)  
Kep Adresi : [gaun@hs01.kep.tr](mailto:gaun@hs01.kep.tr)

Bilgi için : Hayriye Eylem  
DAĞLIOĞLU  
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

